

Số: 22/KH-THCSPĐ

Gia Lâm, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Hướng dẫn số 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, trường THCS Phù Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

A - ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

I. QUY MÔ PHÁT TRIỂN:

Năm học 2022 – 2023, trường THCS Phù Đồng có tổng số 925 học sinh; 22 lớp học; bình quân 42 học sinh/lớp. Tổng số 55 cán bộ giáo viên, nhân viên (trong đó BGH = 02; Giáo viên biên chế = 31, hợp đồng GV 12; Nhân viên = 10); trình độ giáo viên đạt chuẩn $24/34 = 70,6\%$; Trình độ giáo viên vượt chuẩn $03/34 = 8,8 \%$; Giáo viên chưa đạt chuẩn $6/32 = 18,75\%$; 100% CBGV-NV có chứng chỉ tin học, sử dụng tương đối thành thạo CNTT trong hoạt động giảng dạy và lĩnh vực phân công phụ trách.

Hiện tại trường có 43 phòng học, phòng chức năng và phòng làm việc (trong đó: phòng học = 24; phòng chức năng gồm Tin, Tiếng anh, Lý - Hóa - Sinh, Nhạc, đa năng = 07; hiệu bộ = 12) và 01 khu giáo dục thể chất phục vụ cho hoạt động TDTT của trường. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy học ngày càng được quan tâm. Tính đến thời điểm ngày 05/9/2022 toàn trường có 32 ti vi 75 inh, 03 máy chiếu projector; có 44 máy tính để bàn; có 01 máy tính xách tay được lắp đặt mạng Internet phục vụ hoạt động dạy học.

II. THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN:

1. Thuận lợi.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT Gia lâm; sự ủng hộ của Đảng ủy, HĐND, UBND, Hội khuyến học, các ban ngành đoàn thể địa phương và đặc biệt là Ban đại diện CMHS trong việc xây dựng phương hướng, kế hoạch phát triển giáo dục.

- Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình trong công việc, có tinh thần tự học nâng cao trình độ; ứng dụng CNTT vào bài giảng, thực hiện

các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

2. Khó khăn.

- Học sinh chủ yếu con thành phần làm nông nghiệp tiếp thu kiến thức còn chậm; ít kiến thức về khoa học và thực tế nên ít nhiều ảnh hưởng đến việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên;
- Đội ngũ giáo viên trẻ hoá kinh nghiệm còn chưa nhiều, khả năng tự học của một số GV có tuổi còn ngại, bên cạnh đó nhà trường còn thiếu GV phải hợp đồng thuê mướn bên ngoài ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng môn học nói riêng và chất lượng giáo dục của nhà trường nói chung.

B – PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG:

Phát huy các thành tích đạt được trong những năm học qua. Năm học 2022 – 2023 nhà trường tiếp tục thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình SGK khối 6 và 7 năm 2018 và chương trình GDPT 2006 đối với khối 8 và 9;
2. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, chú trọng việc dạy phụ đạo cho HS lớp 9 thi tuyển vào lớp 10 THPT ngay từ đầu năm học, quan tâm đến công tác bồi dưỡng HSG các cấp.
3. Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống đặc biệt là kỹ năng sống cho học sinh, nhất là kỹ năng ứng xử văn minh trong nhà trường nhằm từng bước xây dựng một môi trường sư phạm “sáng - xanh - sạch - đẹp và an toàn”
4. Coi trọng công tác bồi dưỡng đội ngũ nhất là bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học góp phần đổi mới PPDH, bồi dưỡng kỹ năng số hoá một số hoạt động quản lý nhà trường.
5. Đẩy mạnh công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, huy động các nguồn lực xã hội phấn đấu năm học 2022 - 2023 trường THCS Phù Đổng kiểm định chất lượng đạt mức độ 2 và đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- **Mục tiêu:** Không có học sinh bỏ học trong năm học.
Tiếp tục duy trì PCGD THCS mức độ 3
- **Giải pháp:**
 - GVCN, TPT đội cần theo dõi chặt chẽ sĩ số học sinh các lớp hàng ngày, có biện pháp kịp thời xử lý đối với các trường hợp học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết không có lí do chính đáng.
 - GVBM tăng cường bồi dưỡng HSY ngay tại các tiết học, chủ động phối hợp với GVCN lớp có biện pháp xử lý và ngăn chặn học sinh vi phạm ngay trong giờ học.
 - Triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ- CP về phổ cập giáo dục và duy trì tốt chất lượng PCGD THCS; Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT về điều kiện

công nhận đạt chuẩn PCGD, bám sát chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD cấp trên, thực hiện đầy đủ những quy định về hồ sơ, kế hoạch điều tra PCGD.

- Cập nhật thường xuyên diễn biến học sinh. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ điều tra phổ cập giáo dục.

- Quan tâm động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về kinh tế có nguy cơ bỏ học.

2. Giáo dục đạo đức- hoạt động ngoài giờ lên lớp – hoạt động kỹ năng sống:

- **Mục tiêu:** Phân đầu đến cuối năm học, số lượng học sinh ở các khối lớp đạt như sau:

- Khối 6,7: Mức tốt đạt từ 88% trở lên, không có trường hợp học sinh chưa đạt yêu cầu về phẩm chất theo quy định.

- Khối 8,9: Xếp loại hạnh kiểm Tốt đạt từ 88% trở lên, không có học sinh xếp loại yếu về đạo đức.

- **Giải pháp:**

- GVCN lớp thực hiện nghiêm túc giờ sinh hoạt lớp, chú trọng giáo dục học sinh chưa ngoan, tăng cường các biện pháp nêu gương, thuyết phục, tổ chức tốt các phong trào thi đua trường, lớp phát động.

- Đổi mới tiết sinh hoạt dưới cờ dưới hình thức giao tiếp ứng xử, kể chuyện về tấm gương người tốt, việc tốt,...nhằm giúp học sinh tránh xa các tệ nạn xã hội, các thói hư tật xấu, làm các việc tốt.

- Phân đầu ít nhất có 80% học sinh được đi tham quan ngoại khóa, tham gia hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục truyền thống quê hương đất nước.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu nhân các ngày lễ lớn trong năm như 20/11; ngày truyền thống đội,...; phân đầu mỗi tháng có 1 buổi dành thời lượng 2 tiết để tổ chức hoạt động kỹ năng sống cho học sinh.

3. Công tác dạy và học:

3.1. Chất lượng văn hóa:

- **Mục tiêu:** Phân đầu đến cuối năm học, số lượng học sinh ở các khối lớp đạt được về mức độ học tập như sau:

- Khối 6,7: Mức tốt đạt từ 25% trở lên, Mức Khá đạt 50% trở lên, Mức chưa đạt dưới 2%, còn lại là đạt.

- Khối 8,9: Xếp loại học lực Giỏi từ 25% trở lên, loại Khá từ 40% trở lên, loại yếu kém dưới 2%, còn lại xếp loại trung bình.

- **Giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thay sách giáo khoa, chương trình giảm tải theo quy định, sử dụng đồ dùng nghiêm túc khi lên lớp đặc biệt là tăng cường ứng dụng CNTT, tích cực đổi mới hình thức dạy học, chú trọng tới việc chuẩn kiến thức và kỹ năng, đặc biệt là đổi mới kiểm tra đánh giá.

- GVCN cần có biện pháp cụ thể trong việc phối hợp với gia đình, GVBM, tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh.

- Nhóm chuyên môn xây dựng và tổ chức chuyên đề về nâng cao từng bước dạy ôn tập thi tuyển lớp 10 THPT và tổ chức chuyên đề bồi dưỡng HSY trong các tiết học. Chú trọng chuyên đề thay sách lớp 6 và 7.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua hai tốt, tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên nhất là bồi dưỡng PPDH theo SGK mới, coi trọng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường, tiếp tục giảng dạy Tiếng anh liên kết góp phần nâng cao chất lượng học Tiếng anh cho học sinh nhất là kỹ năng giao tiếp.

3.2. Phong trào giáo viên giỏi:

- **Mục tiêu:** Phân đầu tham gia thi GVG cấp huyện đủ các môn.

Xếp loại phong trào: Tốt

- **Giải pháp:**

- Động viên GV tham gia dự thi ngay tại buổi học nhiệm vụ đầu năm.
- Cử GV có chuyên môn vững dự giờ, hướng dẫn về PPDH để giáo viên dự thi yên tâm và tham gia dự thi đạt kết quả cao nhất.
- Ưu tiên bình xét chiến sĩ thi đua cấp cơ sở vào dịp cuối năm.

3.3. Phong trào học sinh giỏi:

- **Mục tiêu:** Phân đầu có ít nhất 02 HSG cấp thành phố đối với lớp 9

Ít nhất có 15 học sinh vào đội tuyển Olympic lớp 8.

Xếp loại phong trào: Tốt

- **Giải pháp:**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy HSG ngay từ tháng 9 đối với HSG lớp 9 và tháng 10 đối với HSG khối 8.
- Động viên khích lệ giáo viên tham gia giảng dạy HSG với tinh thần trách nhiệm cao nhất, tâm huyết nhất, tất cả vì học sinh thân yêu.
- Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, cơ chế đối với giáo viên và học sinh tham gia học và dạy bồi dưỡng HSG để đạt kết quả cao nhất.

3.4. Tốt nghiệp THCS:

- **Mục tiêu:** Phân đầu học sinh lớp 9 đủ ĐK xét tốt nghiệp.

Tỉ lệ tốt nghiệp phân đầu đạt 100%.

- **Giải pháp:**

- GVBM coi trọng phụ đạo HSY kém các bộ môn ngay tại các tiết học trên lớp đặc biệt là các tiết dạy chiều để nâng cao chất lượng đại trà.
- GVCN lớp ngay từ đầu năm nắm bắt được tình hình học tập của lớp, của từng học sinh, phối hợp chặt chẽ với GVBM trong việc học tập của học sinh;
- BGH chủ động dự giờ thăm lớp, nắm bắt kịp thời diễn biến học tập của học sinh qua các tiết học, qua các bài kiểm tra,...để có biện pháp kịp thời.

3.5. Tuyển sinh THPT:

- **Mục tiêu:** Phân đầu tỉ lệ vào lớp 10 THPT đạt từ 65% trở lên.

Phân đầu số học sinh tham gia thi lớp 10 đạt ít nhất 80%

Điểm trung bình các môn thi xếp trong top 15 của huyện.

- **Giải pháp:**

- GVCN tăng cường công tác tư vấn phân luồng học sinh theo định hướng nghề nghiệp, chú trọng học sinh lớp 9 sau khi tốt nghiệp THCS.
- GVBM nâng cao chất lượng các môn học Văn, Toán, Tiếng Anh chính khóa cũng như học thêm; đặc biệt các GVBM khác cần chú trọng việc dạy học phải bám sát sách giáo khoa (không nâng cao)

- Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm, tăng cường dự giờ thăm lớp, tổ chức dạy thêm phân hóa đối tượng ngay từ đầu năm học.

3.6. Học và thi nghề:

- **Mục tiêu:** Phân đầu 100% học sinh lớp 8 được học nghề Tin học.

- **Giải pháp:**

- Tiếp tục dạy nghề Tin học tự chọn đối với học sinh khối 8.

- Duy trì và tăng cường số lượng máy tính phục vụ học sinh học nghề.

4. Khung cảnh sư phạm, vệ sinh, an toàn trường học:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xây dựng khung cảnh sư phạm theo tiêu chí: “sáng, xanh, sạch, đẹp và thơm tho”

- **Giải pháp:**

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của lao công trong việc thực hiện vệ sinh hàng ngày đặc biệt chú trọng khu vệ sinh của cán bộ giáo viên và học sinh.

- Duy trì công tác vệ sinh của lớp trực vào các ngày thứ năm, thứ bảy hàng tuần.

- Tiếp tục duy trì nền nếp vệ sinh chuyên của các lớp học theo phân công.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá thi đua nhằm nâng cao chất lượng vệ sinh trong nhà trường đảm bảo tính thường xuyên, liên tục.

- Xử lý dứt điểm kịp thời các dấu hiệu có nguy cơ làm mất an toàn.

5. Xây dựng cơ sở vật chất lớp, trường học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2:

- **Mục tiêu:** Đảm bảo đủ CSVC tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học.

Phân đầu đến tháng 11 năm 2022 đủ ĐK chuẩn QG.

- **Giải pháp:**

- GVCN lớp có trách nhiệm giáo dục học sinh bảo quản cơ sở vật chất lớp học, trường học.

- Nhà trường tích cực tham mưu với các cấp trang bị CSVC phục vụ dạy học, bố trí nguồn kinh phí chi cho mua sắm, sửa chữa CSVC mỗi năm học 2 lần vào đầu năm và giữa năm.

- Tích cực tham mưu với UBND huyện đảm bảo tiến độ sửa chữa, xây dựng trường đặc biệt là thiết bị dạy học.

6. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xây dựng môi trường lành mạnh, đoàn kết, gắn bó và trách nhiệm.

- **Giải pháp:**

- Tổ chức tốt các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, trò chơi dân gian và các hội thi năng khiếu văn nghệ, TDTT, tin học, ngoại ngữ ... nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả.

- Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể như Công đoàn; Đội TNTP HCM và GVCN đẩy mạnh các hình thức thi đua trong năm học, cần có kế hoạch thi đua cụ thể, rõ ràng.

7. Công tác thiết bị và đồ dùng dạy học:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt

- **Giải pháp:**

- Nêu cao tinh thần ý thức trách nhiệm của cán bộ đồ dùng trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề sử dụng đồ dùng bộ môn đặc biệt là ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
- Tăng cường rà soát, mua sắm, bổ sung thiết bị tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học nhất là thiết bị phục vụ cho giảng dạy.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.
100% giáo viên sử dụng phần mềm dạy học.
- **Giải pháp:**
 - Tổ chức các buổi bồi dưỡng GVBM thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề bộ môn, các cuộc thi,....
 - Động viên CBGV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, phân đầu có khoảng 60% các tiết dạy trên lớp giáo viên sử dụng kết nối máy tính và ti vi.
 - Bố trí kinh phí lắp đặt các hệ thống mạng, hệ thống camera giám sát phục vụ công tác quản lý và dạy học.

9. Hoạt động thư viện:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tiên tiến. (số điểm đạt được 92)
- **Giải pháp:**
 - nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ thư viện trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
 - GVCN có trách nhiệm trong việc vận động học sinh, CMHS trang bị sách, báo tại mỗi lớp học của mình.
 - Bố trí kinh phí mua sách, báo tạp trí,... phục vụ hoạt động dạy và học nhất là việc cung cấp SGK cho học sinh theo chương trình mới.

10. NCKH-Sáng kiến kinh nghiệm

- **Mục tiêu:** Phân đầu có từ 6 đến 8 SKKN trong năm học
Có ít nhất 01 SKKN được đạt loại A cấp huyện.
Có từ 2 đến 3 SKKN được phổ biến trong năm học.
- **Giải pháp**
 - Phối hợp với công đoàn tích cực tuyên truyền vận động CBGV áp dụng SKKN vào thực tiễn giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy học.
 - Tổ chức các buổi hướng dẫn, trao đổi, tổng kết về công tác phổ biến và viết SKKN tới cán bộ giáo viên và nhân viên.

11. Hoạt động Đoàn - Đội – Ban đại diện CMHS:

- **Mục tiêu:** Phân đầu duy trì Công đoàn vững mạnh;
Đoàn - Đội xếp loại vững mạnh;
Hoạt động Ban đại diện CMHS: xếp loại Tốt.
- **Giải pháp**
 - Các bộ phận cần có kế hoạch rõ ràng trong việc đẩy mạnh phong trào thi đua theo từng tháng, từng học kỳ theo chức trách nhiệm vụ được phân công.
 - Nhà trường tạo điều kiện về thời gian, kinh phí khen thưởng.

12. Hoạt động Văn - Thể - Mỹ:

- **Mục tiêu:** Phân đầu có ít nhất 01 giải cấp thành phố, 20 giải cấp huyện (trong đó ít nhất 06 giải nhất).
Duy trì trường Tiên tiến xuất sắc về TDTT.

- **Giải pháp**

- GVCN cần phối hợp chặt chẽ với chuyên môn nhằm bồi dưỡng HS năng khiếu.
- Đẩy mạnh hoạt động các câu lạc bộ có tính chất thể mạnh, phân công GV phụ trách.

13. Công tác chữ thập đỏ, phòng chống TNTT-TNXH, y tế học đường:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

Không có học sinh tham gia các TNXH;

- **Giải pháp:**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ y tế trong việc thực hiện tuyên truyền về phòng dịch, đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.
- Chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền đến GV, HS trong việc xây dựng trường lớp sạch; coi trọng công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Bố trí nguồn kinh phí mua sắm các thiết bị phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, đặc biệt là công tác xử lý phòng dịch bệnh theo mùa.

14. Công tác quản lý:

14.1. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, hồ sơ sổ sách, quy chế:

- **Mục tiêu:** Phân đầu hồ sơ quản lý, chuyên môn đều xếp loại tốt.

- **Giải pháp:**

- Đảm bảo hồ sơ chuyên môn đầy đủ, thực hiện nghiêm túc quy chế ngay từ đầu năm học.
- Tăng cường công tác chỉ đạo, sát xao tới CBGV, NV trong việc thực hiện hồ sơ, quy chế theo quy định.
- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra nội bộ, chú trọng hậu kiểm tra nhằm chấn chỉnh và xử lý triệt để tình trạng thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện các quy định về chuyên môn.

14.2. Chỉ đạo chuyên môn (sinh hoạt tổ, nhóm, chuyên đề, đổi mới PPDH):

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

- Đảm bảo số buổi sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm đúng quy định, coi trọng sinh hoạt nhóm chuyên môn đối với các khối thay sách.
- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chuyên đề đổi mới dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh và các chuyên đề dạy học theo chủ đề.
- Tham gia sinh hoạt trực tuyến đầy đủ, nghiêm túc và hiệu quả.

- **Giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp sinh hoạt nhóm chuyên môn (ít nhất 2 tuần 1 lần); tổ chức ngày chuyên môn theo hướng bồi dưỡng giáo viên như Tin học, áp dụng SKKN,...
- Chấm dứt tình trạng sinh hoạt hình thức, coi trọng nội dung sinh hoạt, tập trung các chuyên đề như “nghiên cứu bài học”; “hướng dẫn HS tự học”; “dạy học 2 buổi/ngày” đặc biệt là dạy học STEM.
- Chỉ đạo tốt các phong trào thi đua như GVG, hội giảng, dạy chuyên đề trong năm học.

14.3. Công tác tự kiểm tra nội bộ (công vụ):

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

- **Giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, coi trọng khâu “hậu kiểm tra”.
- Tập trung kiểm tra các điểm yếu, kém trong nhà trường đặc biệt là dự giờ thăm lớp đối với giáo viên mới ra trường, chú trọng công tác dạy thêm, học thêm.
- Tăng cường công tác tư vấn, tham mưu khắc phục các khó khăn, vướng mắc nảy sinh.

14.4. Công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt

Phân đầu kết nạp đảng ít nhất 01 quần chúng.

- **Giải pháp:**

- Tăng cường dự giờ giáo viên để bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn đặc biệt đối với các giáo viên mới, giáo viên dạy trái chuyên môn; tổ chức tốt các cuộc thi GVG, Hội giảng, chuyên đề về đổi mới phương pháp, cử giáo viên đi bồi dưỡng các cấp.
- Đảm bảo định mức biên chế, cơ cấu theo quy định, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng chuyên môn đào tạo, hạn chế đến mức thấp nhất việc dạy trái chuyên môn.
- Khuyến khích và tạo điều kiện thuận lợi về thời gian và nguồn kinh phí nhằm động viên khích lệ GV tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, Bồi dưỡng GV đáp ứng yêu cầu các hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên cấp THCS theo quy định.

14.5. Công tác quản lý tài chính, tài sản, xã hội hóa:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

- **Giải pháp**

- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi tài chính theo quy định hiện hành.
- Thực hiện tốt “Quy chế công khai” đặc biệt là quy chế 3 công khai.
- Quản lý và sử dụng tài sản đúng mục đích, hiệu quả.

14.6. Công tác pháp chế - cải cách hành chính:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

- **Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc theo quy định.
- Tăng cường sắp xếp và phân hóa hệ thống hồ sơ theo trình tự quy định.

14.7. Thực hiện QCDC, QCCK, PCTN, giải quyết đơn thư:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt.

- **Giải pháp:**

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của nhà nước, của ngành về dân chủ, công khai, phòng chống tham nhũng đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định; đảm bảo công khai, dân chủ.
- Tiếp tục duy trì và phát huy việc thực hiện QCDC, QCCK, PCTN, giải quyết đơn thư.

14.8. Công tác văn phòng, thống kê, thi đua - khen thưởng:

- **Mục tiêu:** Phân đầu xếp loại Tốt. (trong đó: CSTĐ = 3; CBQL giỏi = 1; GV dạy giỏi = 4 (GV dự thi 02); GVCN giỏi = 2; NV giỏi = 1)

- **Giải pháp:**

- Tăng cường động viên CBGVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động trong công việc.
- Tổ chức triển khai các văn bản thi đua đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua đến cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, kỳ, năm học.
- Động viên CBGV, NV tích cực đăng ký thi đua; thực hiện nghiêm túc xét duyệt thi đua, công tác xét duyệt phải được công khai, minh bạch, tránh khiếu nại.

C- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÁC THÁNG:

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
<u>08</u> 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức xét lên lớp đối với HS thi lại năm học trước và xét biên chế lớp học cho năm học mới. 2. Phối hợp với các cấp tổ chức tập huấn cho CBGVNV theo kế hoạch. 3. Tổ chức tổng kết năm học 2021 – 2022 và triển khai học tập nhiệm vụ năm học mới, phân công chuyên môn cho CBGV. 4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và Khai giảng năm học mới. 5. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 6. Chuẩn bị cuộc họp ban đại diện CMHS để bàn phương hướng, nhiệm vụ năm học mới. 7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên. 	
<u>09</u> 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khai giảng năm học mới. 2. Triển khai cập nhật phần mềm PCGD, công tác thống kê giáo dục đầu năm. 3. Kiện toàn đội ngũ tự quản các lớp, cán bộ sao,...; kiện toàn ban chỉ huy liên đội. 4. Tổ chức tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng 5. Triển khai rà soát, xây dựng KH dạy học các môn. 6. Hoàn thiện và triển khai KH dạy học các bộ môn, KH dạy chuyên đề của TNCM, ngày CM, kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY,...triển khai KH dạy HSG lớp 9. 7. Họp CMHS các lớp thống nhất các khoản thu; kiện toàn Ban đại diện CMHS các lớp, trường và triển khai KH hoạt động Ban đại diện CMHS. 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	<p>8. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT</p> <p>9. Chuẩn bị thi học sinh giỏi lớp 9 vòng 1.</p> <p>10. Tiếp tục công tác bồi dưỡng CM theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>11. Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp học, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.</p> <p>12. Phối hợp với Ban thường trực CMHS, các ngành tặng quà nhân dịp Khai giảng năm học mới.</p> <p>13. Phối hợp với công ty cổ phần đầu tư giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS</p> <p>14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p>	
<p><u>10</u> 2022</p>	<p>1. Đẩy mạnh tuyên truyền ngày truyền thống 20/10 (PNVN).</p> <p>2. Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của UBND huyện.</p> <p>3. Tổ chức các chuyên đề về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực; tổ chức dạy TLVM tiết 2; triển khai KH bồi dưỡng HSG lớp 8 và dạy phụ đạo HSY môn Tiếng anh; hoàn thiện các đề kiểm tra giữa kỳ các bộ môn.</p> <p>4. Phát động viết thư UPU lần thứ 52.</p> <p>5. Tham gia chạy giải báo Hà Nội Mới cấp TP lần thứ 49.</p> <p>6. Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học.</p> <p>7. Triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch.</p> <p>8. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>9. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS.</p> <p>10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p>	
<p><u>11</u> 2022</p>	<p>1. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022</p> <p>2. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, lựa chọn đội tuyển tham gia thi cấp huyện.</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	<p>3. Các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục tổ chức sinh hoạt theo KH chú trọng thực hiện văn bản số 10801 về thực hiện quy trình SHCM theo định hướng nghiên cứu bài học; bước đầu triển khai hoạt động giáo dục STEM một số môn như Lí, Hóa, Sinh và Công nghệ.</p> <p>4. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn theo kế hoạch năm học.</p> <p>5. Tham gia thi HSG lớp 9 vòng 2; tiếp tục triển khai KH bồi dưỡng HSG lớp 8.</p> <p>6. Dạy đại trà bộ “<i>tài liệu giáo dục ATGT</i>” theo lịch.</p> <p>7. Triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 11 theo KH.</p> <p>8. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>9. Chuẩn bị công tác đón đoàn kiểm định chất lượng (đoàn đánh giá ngoài) để công nhận chuẩn QG.</p> <p>10. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>12</u> 2022</p>	<p>1. Tổ chức tuyên truyền tháng phòng chống AIDS; tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2022 và triển khai KH năm 2023.</p> <p>2. Tiếp tục củng cố hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố.</p> <p>3. Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 và 18.</p> <p>4. Triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch.</p> <p>5. Chuẩn bị công tác đón đoàn kiểm tra chuyên môn của cấp trên; tổ chức xét duyệt hạnh kiểm HS kỳ 1.</p> <p>6. Triển khai dạy đại trà <i>tài liệu nếp sống TLVM</i>.</p> <p>7. Kiểm kê tài sản và lập biên bản bàn giao CSVG.</p> <p>8. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>9. Tổng kết công tác PCGD năm 2022 và triển khai kế hoạch PCGD năm 2023.</p> <p>10. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS.</p>	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
01 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức tuyên truyền và các hoạt động thi đua “Mừng Đảng – Mừng Xuân” 2. Tổ chức sơ kết học kỳ 1; thực hiện kế hoạch HK2; thực hiện <i>tài liệu giáo dục địa phương lớp 6</i>. 3. Chuẩn bị các điều kiện tham gia thi GVG cấp huyện các môn Ngữ văn, Lịch sử và Hóa học. 4. Sơ kết hoạt động Ban đại diện CMHS học kỳ 1 và bàn phương hướng HK2. 5. Tổ chức cho HS đăng ký hoạt động thăm quan ngoại khóa (<i>sau tết, sau buổi sơ kết học kỳ 1</i>) 6. Tham dự HKPD cấp thành phố; kiểm tra nội bộ theo KH. 7. Thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6,7 8. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên. 	
02 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuyên truyền và phát động thi đua ngày thành lập Đảng 03/2 và Mừng Xuân năm mới. 2. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường các môn Ngữ văn, Lịch sử, Hoá học; 3. Tổ chức <i>dạy đại trà nếp sống TLVM và ATGT</i> theo lịch; tổ chức thực nghiệm tài liệu giáo dục địa phương lớp 7. 4. Tiếp tục tham dự Hội khỏe cấp Thành phố. 5. Triển khai kiểm tra nội bộ tháng 1+2 theo KH. 6. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra cấp trên. 7. Tiếp tục công tác bồi dưỡng CM theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên đặc biệt chú trọng công tác bồi dưỡng giáo viên dạy liên môn đối với chương trình thay sách giáo khoa mới. 8. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS. 	
03 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn; ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; tổ chức kết nạp đoàn viên tuổi 15+ 2. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 các môn văn hóa dự kiến tuần 25 và 26. 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Họp CMHS lớp 9 bàn giải pháp ôn thi lớp 10 THPT. 4. Tham gia thi <i>HSG Olympic lớp 8</i> theo lịch PGD 5. Triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 03 theo kế hoạch. 6. Tiếp tục tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố. 7. Tham gia thi Toán Hà Nội mở rộng HOMC. 8. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên. 9. Tham gia dự thi GVG cấp huyện các môn Văn, Lịch Sử và Hóa học. 10. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS. 	
<u>04</u> 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuyên truyền và phát động thi đua chào mừng chiến thắng 30/4 và 01/5. 2. Họp CMHS những HS yếu, kém lớp 9 “Định hướng sau khi tốt nghiệp THCS nhằm phân luồng HS”; triển khai kế hoạch ôn tập thi lớp 10 THPT đối với lớp 9. 3. Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra cấp trên theo lịch chỉ đạo. 4. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên. 5. Đánh giá công tác chuẩn bị các điều kiện trường chuẩn Quốc gia mức độ 2. 6. Tiếp tục thảo luận về thực hiện CT-SGK lớp 6,7 7. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS. 	
<u>05</u> 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập đội 15/5; bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè. 2. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động; Tổng kết năm học (học sinh) và Họp CMHS các khối lớp tổng kết năm học 2022 - 2023. 3. Kiểm tra hồ sơ lớp 9 chuẩn bị và xét tốt nghiệp THCS; triển khai KH ôn tập thi lớp 10 THPT; dự kiến kiểm tra học kỳ 2 vào tuần 33 và 34 và tổ chức xét 	

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
	<p>duyet hánh kiểm học sinh cuối năm học; hoàn thiện các loại hồ sơ chuyên môn như học bạ, sổ điểm,....</p> <p>4. Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 và kế hoạch sửa chữa CSVC trong Hè.</p> <p>5. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp trên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.</p> <p>6. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>7. Phối hợp với Công ty cổ phần đầu tư Giáo dục SUNSHINE tổ chức hoạt động rèn KNS cho HS.</p>	
<p><u>06</u> 2023</p>	<p>1. Nộp báo cáo tổng kết năm học trước 11/6.</p> <p>2. Phối hợp với địa phương triển khai KH tổ chức hoạt động Hè cho học sinh.</p> <p>3. Triển khai sửa chữa CSVC tu bổ các lớp chuẩn bị cho năm học mới.</p> <p>4. Phối hợp với các cấp tổ chức cho HS tham gia thi tuyển lớp 10 THPT năm học 2023 – 2024.</p> <p>5. Hoàn thiện các loại hồ sơ thi đua đưa vào lưu trữ.</p> <p>6. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hoạt động tham quan cho cán bộ giáo viên và nhân viên Hè 2023.</p> <p>7. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên.</p> <p>8. Rà soát đối tượng học sinh thuộc gia đình chính sách chuẩn bị cho việc tặng quà nhân ngày 27/7.</p> <p>9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên và địa phương.</p>	
<p><u>07</u> 2023</p>	<p>1. Phối hợp với địa phương tổ chức hoạt động Hè cho học sinh.</p> <p>2. Triển khai KH tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 – 2024.</p> <p>3. Triển khai sửa chữa tu bổ CSVC các lớp.</p> <p>4. Tổ chức thăm và tặng quà cho CBGVNV và học sinh diện chính sách nhân ngày 27/7.</p> <p>5. Tiếp tục công tác bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo cấp trên và địa phương.</p>	

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường THCS Phù Đổng. BGH nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà

trường nêu cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Website của trường;
- Lưu: VP, BGH.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO HUYỆN GIA LÂM DUYỆT